

# 薬学部カードリーダーによる出席管理について

## 【P5・P6対象】

### 1. 授業時間とカードリーダーによる出席管理について

カードリーダーによる出席管理は原則講義科目のみです。実習・演習科目については、各科目責任者の指示に従うこと。

	授業時間	カードリーダー対応時間
1限	08:50～10:20	08:30～08:50 (タッチ1回目)
		10:20～10:29 (タッチ2回目)
2限	10:30～12:00	12:00～12:09 (タッチ3回目)
3限	13:00～14:30	12:40～13:00
4限	14:40～16:10	14:30～14:39
		16:10～16:29

※教室が移動となる場合には、移動前の教室と移動後の教室に設置されている各カードリーダーにタッチすること。必ず上記対応時間内にタッチすること。

- (1) カードリーダーで出席確認をする授業は、授業開始前と終了後にカード(学生証)をカードリーダーに必ず通すこと。  
指示された対応時間以外は、原則として欠席にする。
- (2) 自分以外の複数(他人)のカード(学生証)を通すことは禁止とする。
- (3) 実習・演習科目については、各科目の教員が出欠をとります。欠席・遅刻の場合は、科目責任者に速やかに連絡すること。
- (4) 講義科目における遅延については、以下の通り学務課で対応します。
  - 交通機関による遅延：  
必ず当日に、遅延証明書に学年・出席番号・氏名を記入の上、学務課前のBOXに提出すること。当日午後以降の提出は原則認めない。また、カードリーダーの時間外でも、必ずカードリーダーにタッチすること。
  - 学生証を紛失した場合：  
学務課窓口にて出席票をお渡しします。
  - 学生証を忘れた場合：  
年に1回のみ、出席票をお渡しします。当日授業終了後に必要事項を記入の上、学務課窓口に提出すること。翌日以降の提出は原則認めない。