

薬学部カードリーダーによる出席管理について

【P2～P4対象】

1. 授業時間とカードリーダーによる出席管理について

カードリーダーによる出席管理は原則講義科目のみです。実習・演習科目については、各科目責任者の指示に従うこと。

	授業時間	カードリーダー対応時間
1限	08:50～09:50	08:30～08:49 (タッチ1回目)
2限	10:00～11:00	09:50～09:59 (タッチ2回目)
		11:00～11:09 (タッチ3回目)
3限	11:10～12:10	12:10～12:20 (タッチ4回目)
4限	13:10～14:10	12:40～13:09 (タッチ1回目)
5限	14:20～15:20	14:10～14:19 (タッチ2回目)
		15:20～15:29 (タッチ3回目)
6限	15:30～16:30	16:30～16:39 (タッチ4回目)

※教室が移動となる場合には、移動前の教室と移動後の教室に設置されている各カードリーダーにタッチすること。必ず上記対応時間内にタッチすること。

- (1) カードリーダーで出席確認をする授業は、授業開始前と終了後にカード(学生証)をカードリーダーに必ず通すこと。
指示された対応時間以外は、原則として欠席にする。
- (2) 自分以外の複数(他人)のカード(学生証)を通すことは禁止とする。
- (3) 実習・演習科目については、各科目の教員が出欠をとります。欠席・遅刻の場合は、科目責任者に速やかに連絡すること。
- (4) 講義科目における遅延については、以下の通り学務課で対応します。
 - 交通機関による遅延：
必ず当日の午前中までに、遅延証明書に学年・出席番号・氏名を記入の上、学務課前のBOXに提出すること。当日以降の提出は原則認めない。また、カードリーダーの時間外でも、必ずカードリーダーにタッチすること。
 - 学生証を紛失した場合：
学務課窓口にて出席票をお渡しします。
 - 学生証を忘れた場合：
年に1回のみ、出席票をお渡しします。当日授業終了後に必要事項を記入の上、学務課窓口に提出すること。翌日以降の提出は原則認めない。