

專一表

※の項目は学生が記入してください。

専攻科目受講票		※履修時間計	※単位数	研究 指導教員印	総合成績 評価
		時間	単位		
※履修科目名：					
※	系	学専攻（	分野）	※氏名	
※西暦	年度【春季 or 秋季】入学【大学院生 or 科目等履修生】				

※成績評価：優、良、可、不可

[illegible]

※所属する専攻科目で 24 単位以上の履修が終わった際には、主指導教員の成績評価と承認印を受けた後に、専攻科目全体のことにについて裏面のアンケートに記入すること（1 枚のみで可、どの科目の受講票でも可）

※ 学生は、表面の受講票で単位数に応じた時間数を履修後、主指導教員（指導教授）に提出し、総合成績評価と承認印をもらうこと。所属する専攻科目で24単位以上の履修が終わった際には、専攻科目全体のことについて下記のアンケートに記入し、受講票（本書）と履修報告書を学事部に提出すること。（アンケートの記載は1枚のみで可）

大学院授業アンケート

●各項目について、5段階評価で回答してください。

5：強くそう思う 4：そう思う 3：どちらとも言えない 2：あまりそう思わない 1：全くそう思わない

1	授業の難易度はどうでしたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1 (難しい 適当 易しい)
2	授業の進行速度はどうでしたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1 (速い 適当 遅い)
3	授業の説明や指導はわかりやすかったですか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
4	授業のテーマや目標がシラバスに沿って明確にされていましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
5	授業は十分に準備され、適切な教材を用いていましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
6	実施時間が適切に守られていましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
7	質問、相談に応じる姿勢や配慮がありましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
8	学習する雰囲気、秩序が保たれていましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1
9	新しい知識や考え方、技術が身につけられましたか。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1

●指導力に優れた教員、そうでない教員がいれば理由とともに記入してください。

●自由記載（授業について特に良かったところ、改善すべき点等を記入してください）

※毎年、下記の期日に提出してください。（受講途中の場合はコピーを提出）

	修了年次	修了以外の年次
	履修報告書類・学位申請締切	履修報告書類提出期間
春入学(修了)者	1月第4木曜日の前週の金曜日	4月1日～4月15日
秋入学(修了)者	7月第4木曜日の前週の金曜日	10月1日～10月15日

ただし、土日祝日の書類受付は行いません。