

附属病院の臨床実習について

1. 昭和大学病院手術部での実習について

(1) 更衣室のマナー

- ① ユニフォームの着用時はサイズを確認し無駄のないように1日を通して使用する（サイズが合わない時にはリネン棚へたたんで戻す）。
- ② 靴下は着用せず、ネームプレートを装着し、帽子とマスクをつけて入室する。
- ③ 入室前に必ず、洗面所で手を洗う。
- ④ 退出時は帽子、マスクを外し専用のポリバケツへ、また、ユニフォームはランドリーボックスへきちんと片づける（ポケットの中を必ず確認すること）。
- ⑤ ロッカーを私物化しない（毎週庫内の点検をするので荷物は持ち帰ること）。
- ⑥ 貴重品は持ち込まないこと。
- ⑦ 靴はそのままか、シューズカバーを着けて入室する。

(2) 手術室のマナー

- ① 手術室の準備完了まで室外に待機をすることがあるが廊下での私語を慎み、床へ腰を下ろさない。
- ② 助手で入る時には術者と行動を共にして指導を受ける。
- ③ 清潔な器械、リネン類から 50 cm以上離れて行動をする。不明な点があれば、看護師に質問や確認をし、手術の支障のないよう行動をとる。
- ④ 参考書などの持ち込みは最小限にする。

(3) スタッフルーム

- ① 休憩時間以外の使用は禁止。
- ② マスクのみ外しても良い。
- ③ 自販機の使用は休憩時に限って可。

(4) その他

- ① 気分不良時は我慢せず申し出る。
- ② 実習中の自由行動はしない。
- ③ 院内は禁煙である。
- ④ 忘れ物、紛失については、5階インフォメーションへ届ける。
- ⑤ 大きな声で挨拶をしましょう。一番大切なことです。

2. 藤が丘病院での臨床実習について

(1) 藤が丘病院 C棟（研究棟）への入館・学生控室について

- ① 学生証を必ず持参すること。
- ② 8:00~20:00は警備員が常駐しているが、それ以外の時間は学生証をICカード読み取り機にかざして入ること。着替えは学生用ロッカー室を使用すること。
- ③ 私物はすべてロッカーに入れ、鍵を自分で用意し必ず施錠すること。
- ④ 学生控室に私物を置かないこと。放置されたものは廃棄されるので注意すること。

(2) 藤が丘病院での昼食について

- ① 白衣での外出は禁止。
- ② 食事は病院A棟1階のコンビニエンスストアか病院A棟地下食堂を利用すること（白衣は脱ぐこと）。

(3) 藤が丘病院 図書室について（C棟地下1階）

- ① 開館時間 平日：9：00～18：00 第1・3土曜日：9：00～13：30
- ② 貸し出し 冊数：制限無し 期限：1週間（返却期限に遅れないこと）
- ③ 飲食厳禁
- ④ 図書室内のパソコンは検索用に使用すること。

(4) 問い合わせについて

出欠席・実習内容・カリキュラム等に関することは旗の台キャンパス学務課(03-3784-8022)、C棟ロッカーの管理・学割発行等については学生課(03-3784-8024)に問い合わせること。

3. 藤が丘リハビリテーション病院での実習について

- ・着替えは藤が丘病院C棟の学生用ロッカーを使用し、歩いてリハビリテーション病院へ行くこと。
- ・藤が丘病院～リハビリテーション病院間の往来時のみ、白衣での外出を許可する。それ以外の白衣での外出は禁止。
- ・その他の対応については、上記の藤が丘病院の内容と同様。

4. 横浜市北部病院での臨床実習について

＊詳細は実習初日のオリエンテーションにて説明します。

(1) 初日合同オリエンテーションについて

時間：9：00～（※1週目の月曜日が祝日の場合には翌日に行います。）

場所：中央棟9階会議室 ※学生は着替えずに集合

※会場は当日の掲示を確認して下さい。

担当：管理課

内容：電子カルテユーザー通知書・セキュリティカードの配布、機密保持誓約書記入、学生控室の利用について、レストランの利用について、エレベーターの使用について、コピーの利用方法について
オリエンテーション終了後、ロッカーへ案内します。

(2) 実習における注意点

- ① 医学生として患者、スタッフに紹介されることになるので、学生らしい態度で実習に臨むこと。
- ② 大学キャンパスではなく、病院であることを意識して行動すること。
- ③ 電子カルテの運用など個人情報管理には十分配慮すること。
- ④ 院内は敷地内全面禁煙です。
- ⑤ セキュリティカードは実習最終日に必ず返却すること。（返却先：管理課）

(3) 管理課の窓口取扱について

月曜日～金曜日（8:30～17:00）

(4) 西棟1階・学生控室及び女子更衣室について

学生控室及び女子更衣室は西棟北部寮1階から入ります。セキュリティカードが必要です。
（セキュリティカードはオリエンテーション時に配布します）。

(5) ロッカーについて

ダイヤル式のロッカーになっています。暗証番号を忘れてしまった場合は、マスターキーを貸し出すので管理課へ申し出て下さい。また、実習最終日は暗証番号を「0000」に設定して下さい。

(6) 北部病院での昼食について

- ① 中央棟9階レストラン（白衣を脱いで食事をすること）
営業時間：【平日】 8:00～10:00、11:00～20:00
- ② ローソン：営業時間【平日】 7:00～22:00

③ タリーズ：営業時間【平日】7:30～19:30

(7) コピー機の利用について

中央棟 9 階 総合医局内のコピー機を利用して下さい。

(8) 緊急連絡先

各科臨床実習責任者、管理課 045-949-7105

5. 烏山病院での臨床実習について

実習初日の8:30以降に中央棟1階事務課管理係にてロッカーと鍵の使用について説明を受けて下さい。

事務課管理係 03-3300-4183 ロッカーの場所：入院棟 1 階 学生・研修生更衣室

6. 江東豊洲病院での臨床実習について

(1) 入退室について

・実習中は学生証がセキュリティーカードになる。忘れた場合にはスタッフエリアに入れないため注意すること。

(2) ロッカーについて

- ・場所：3 階更衣室（男性・女性）
- ・ロッカー表は更衣室扉の内側に張り出すので、各自で確認すること。
- ・鍵はダイヤル式になるため、各自で暗証番号を設定すること。
（設定方法はロッカーに添付してある説明書を参照すること）
- ・実習最終日には暗証番号を「0000」に設定すること。
- ・暗証番号を忘れた場合には、1 階救急・時間外受付の奥、防災センター（内線：6105）に連絡すること。

(3) 学生控室について

- ・3 階会議室 4 を使用すること。
- ・食事は不可。9 階豊洲ラウンジは持込み可能なため、そちらを利用すること。

(4) 昼食について

- ・外出する際は必ず白衣を脱ぐこと。
- ・食堂：豊洲ラウンジ（9 階）※持込み可
- ・売店：ローソン・タリーズ（1 階）

(5) 電子カルテについて

- ・ID、パスワードについては別途連絡するので確認すること。
- ・電子カルテ使用の際には、個人情報の取扱いに注意すること。

(6) その他注意事項について

- ・時間に余裕をもって行動すること。
- ・医学生としての自覚を持って行動すること。
- ・院内は敷地内全面禁煙である。

(7) 問合せ先について

管理課：03-6204-6302