

# 平成 28 年度 薬学部カードリーダーによる出席管理について

## 1. 授業時間とカードリーダーによる出席管理について

カードリーダーによる出席管理は原則講義科目のみです。実習・演習科目については、各科目責任者の指示に従うこと。

|     | 授業時間        | カードリーダー対応時間                                    |
|-----|-------------|------------------------------------------------|
| 1 限 | 08:50～10:20 | 08:30～08:50（タッチ 1 回目）<br>10:20～10:29（タッチ 2 回目） |
| 2 限 | 10:30～12:00 | 12:00～12:09（タッチ 3 回目）                          |
| 3 限 | 13:00～14:30 | 12:40～13:00<br>14:30～14:39                     |
| 4 限 | 14:40～16:10 | 16:10～16:29                                    |

※教室が移動となる場合には、移動前の教室と移動後の教室に設置されている各カードリーダーにタッチすること。必ず上記対応時間内にタッチすること。

- (1) カードリーダーで出席確認をする授業は、授業開始前と終了後にカード（学生証）をカードリーダーに必ず通すこと。  
指示された対応時間以外は、原則として欠席にする。
- (2) 自分以外の複数（他人）のカード（学生証）を通すことは禁止とする。
- (3) 実習・演習科目については、各科目の教員が出欠をとります。欠席・遅刻の場合は、科目責任者に速やかに連絡すること。
- (4) 講義科目における遅延については、以下の通り学務課で対応します。
  - 交通機関による遅延(1 限分のみ対応)：  
必ず当日の午前中までに、遅延証明書に学年・出席番号・氏名を記入の上、学務課前の BOX に提出すること。当日午後以降の提出は原則認めない。また、カードリーダーの時間外でも、必ずカードリーダーにタッチすること。
  - 学生証を紛失した場合：  
学務課窓口にて出席票をお渡しします。
  - 学生証を忘れた場合：  
年に 1 回のみ、出席票をお渡しします。当日授業終了後に必要事項を記入の上、学務課窓口に提出すること。翌日以降の提出は原則認めない。