附属病院の臨床実習について

1. 昭和大学病院手術部での実習について

Ⅰ目的

手術診療・麻酔診療を実際に見学・体験することで、a）チーム医療である手術診療がどのような職種がどのような役割を持って関わるか、b)どういった機器・器械を用いて、どのような手順で手術が行われるか、c）起こりうる合併症とその対処、d）侵襲的な手術診療により患者の全身状態がどのように変わり、どうやって対応するか、を学ぶ。

Ⅱ方法

1. 集合時間を厳守する。
2. 必ず更衣室で学生用の術衣に着替えてから手術室フロアに入る。
3. 下記に示した注意事項を守る。
4. 手術室フロアでは教員・職員の指示に従う。
5. 実習以外の目的で手術室フロアに立ち入らない。
6. 実習時間中に許可なく現場から離れない。

Ⅲ注意事項

(1) 手術室での注意事項

①実習に関わる医療者と患者に対し、きちんと挨拶をする。一番大切なことである。
②廊下では私語を慎み、患者や医療者の通行を妨げないように行動する。
③手術室内には教員の指示があるまで入室せず、室外で待機する。
④手術室内では、教員や他の医療者の指示に必ず従う。
⑤助手で手術に入るときは、術者と行動を共にする。
⑥感染制御のため、必要時*に手指衛生を必ず行う。
⑦手術室フロアでは、床へ腰を下ろさない。
⑧手術室内には手をふれると再滅菌しなくては使えないものが沢山あるため、清潔な区域にある器械、リネンなどから十分な距離をとる。不明な点があれば周囲の医療者に確認をし、手術に支障のないようにする。
⑨参考書など私物の持ち込みは最小限とし、携帯電話類は持ち込まない。

*患者に触れる前、清潔操作の前、体液暴露後、患者に触れた後、周囲の環境に触れた後

(2) 更衣室での注意事項

①学生用と書かれたロッカーを使用し、他のものは使わない。
②ロッカーは共有のものであるので、私物化しない。(適宜、庫内を点検する)
③自らの体にあったサイズの学生用術衣を着用する。術衣は無駄に使わず、サイズが合わない時は使わない術衣をたたんで棚に戻す。
④病院が定めた「身だしなみスタンダード」を遵守する。アクセサリーは手術室フロアに持ち込まない。
⑤ネームプレートを装着し、帽子とマスク、必要であればシューズカバーを着用する。
⑥貴重品は自己管理をする。
⑦手術室フロアに上がる前に洗面所で手を洗う。

(3) スタッフルームの使い方

①実習の合間の休憩時間以外には使用しない。
②他の医療者の迷惑にならないようにする。
③医療者としてふさわしくない行動はとらない。

(4) その他

①気分が不良な時は我慢せずに担当教員に申し出る。
②忘れ物、紛失物については６階ナースステーションに届け出る。

2. 藤が丘病院での臨床実習について

(1) 藤が丘病院 C棟（研究棟）への入館・学生控室について

① 学生証を必ず持参すること。
② 8：00～20：00は警備員が常駐しているが、それ以外の時間は学生証を IC カード読み取り機にかざして入ること。着替えは学生用ロッカー室を使用すること。
③ 私物はすべてロッカーに入れ、鍵を自分で用意し必ず施錠すること。
④ 学生控室に私物を置かないこと。放置されたものは廃棄されるので注意すること。

(2) 藤が丘病院での昼食について

① 白衣での外出は禁止。
② 食事は病院A棟１階のコンビニエンスストアか病院A棟地下食堂を利用すること（白衣は脱ぐこと）。

(3) 藤が丘病院 図書室について（C棟地下１階）

① 開館時間　平日：9：30～18：00
② 貸し出し　冊数：3 冊　期限：１週間（返却期限に遅れないこと）
③ 飲食厳禁
④ 図書室内のパソコンは検索用に使用すること。

(4) 問い合わせについて

出欠席・実習内容・カリキュラム等に関することは旗の台キャンパス学務課(03-3784-8022)、C棟ロッカーの管理・学割発行等については学生課(03-3784-8024)に問い合わせること。

3. 藤が丘リハビリテーション病院での実習について

- 着替えは藤が丘病院C棟の学生用ロッカーを使用し、歩いてリハビリテーション病院へ行くこと。
- 藤が丘病院 ～リハビリテーション病院間の往来時のみ、白衣での外出を許可する。それ以外の白衣での外出は禁止。
- その他の対応については、上記の藤が丘病院の内容と同様。

4. 横浜市北部病院での臨床実習について

＊詳細は実習初日のオリエンテーションにて説明します。

(1) 初日合同オリエンテーションについて

時間：９：００～（※１週目の月曜日が祝日の場合には翌日に行います。）

場所：南棟１階ロビー　※学生は着替えずに集合し、会場は当日の掲示を確認してください。

担当：管理課

内容：電子カルテユーザー通知書・セキュリティカードの配布、機密保持誓約書記入、学生控室の利用について、レストランの利用について、エレベーターの使用について、コピーの利用方法について

オリエンテーション終了後、ロッカーへ案内します。

(2) 実習における注意点

①医学生として患者、スタッフに紹介されることになるので、学生らしい態度で実習に臨むこと。

②大学キャンパスではなく、病院であることを意識して行動すること。

③電子カルテの運用など個人情報管理には十分配慮すること。

④院内は敷地内全面禁煙です。

⑤セキュリティカードは実習最終日に必ず返却すること。（返却先：管理課）
※時間外の場合は地下１階防災センターへ返却してください。）

(3)管理課の窓口取扱について

月曜日～金曜日（8:30～17:00）

(4)更衣室について

女子更衣室は南棟１階、男子更衣室更衣室、男子更衣室は西棟１階にあります。出入りする際は、セキュリティカードが必要です。
(セキュリティカードはオリエンテーション時に配布します)。

(5)ロッカーについて

ダイヤル式のロッカーになっています。暗証番号を忘れてしまった場合は、マスターキーを貸し出すので管理課へ申し出て下さい。また、実習最終日は暗証番号を「0000」に設定して下さい。

(6)北部病院での昼食について

①中央棟９階レストラン（**白衣を脱いで食事をすること**）
営業時間：【平日】　8:00～10:00（ﾓｰﾆﾝｸﾞ）、11:00～19:30（ﾗﾝﾁ・ﾃｨｰﾀｲﾑ～ﾃﾞｨﾅｰﾀｲﾑ）

②ローソン：営業時間【平日】7:00～22:00

③タリーズ：営業時間【平日】7:30～19:30

(7)コピー機の利用について

中央棟９階 総合医局内のコピー機を利用して下さい。

(8)緊急連絡先

各科臨床実習責任者、管理課学生実習担当 045-949-7105

5. 鳥山病院での臨床実習について

実習初日の8：30以降に中央棟1階事務課管理係にてロッカーと鍵の使用について説明を受けて下さい。

着替えた後、8：50に中央棟1階外来の4番診察室に集合して下さい。

事務課管理係　03-3300-4183　　ロッカーの場所：入院棟１階　学生・研修生更衣室

6.　江東豊洲病院での臨床実習について

(1) 入退室について

・実習中は学生証がセキュリティーカードになる。忘れた場合にはスタッフエリアに入れないため注意すること。

(2) ロッカーについて

・場所：3 階更衣室（男性・女性）
・ロッカー表は更衣室扉の内側に貼り出すので、各自で確認すること。
・鍵はダイヤル式になるため、各自で暗証番号を設定すること。
（設定方法はロッカーに添付してある説明書を参照すること）
・実習最終日には暗証番号を「0000」に設定すること。
・暗証番号を忘れた場合には、1 階救急・時間外受付の奥、防災センター（内線：6105）に連絡すること。

(3) 学生控室について

・3 階会議室 4 を使用すること。
・食事は不可。9 階豊洲ラウンジは持込み可能なため、そちらを利用すること。

(4) 昼食について

・外出する際は必ず白衣を脱ぐこと。
・食堂：豊洲ラウンジ（9 階）※持込み可
売店：ローソン・タリーズ（１階）

(5) 電子カルテについて　※対象者のみ

・ID、パスワードについては管理課で配布するので、受け取りにくること。
・初期パスワードは初回ログイン時に必ず変更すること。
・電子カルテ使用の際には、個人情報の取扱いに注意すること。

(6) その他注意事項について

・時間に余裕をもって行動すること。
・医学生としての自覚を持って行動すること。
・院内は敷地内全面禁煙である。

(7) 問合せ先について

管理課：03-6204-6302