

指定した期日に提出してください。

※の項目は学生が記入してください。

専攻科目受講票		※履修時間計	※単位数	主指導教員印	成績評価
		時間	単位		
※履修科目名：					
※系 学専攻（ 分野）			※氏名		
※平成 年度 春季 ・ 秋季 入学大学院生 ・ 科目等履修生					

[illegible][illegible]

※1単位＝30時間 時間数：60分以下は1時間、60分を超え120分以下は2時間でカウント

※受講回数が多い科目は、この用紙を複数枚使用し履修すること

※当該科目の単位数に応じた時間数履修後、教授の承認印を受けて教務課に提出すること

※成績評価：優、良、可、不可

	修了年次		修了以外の年次
	単位・論文提出締切	修了式(予定)	履修報告書類提出期間
春入学(修了)者	平成 25 年 02 月 22 日	平成 25 年 03 月 15 日	平成 25 年 04 月 01 日～04 月 12 日
秋入学(修了)者	平成 24 年 07 月 20 日	平成 24 年 09 月 27 日	平成 24 年 10 月 01 日～10 月 12 日
	平成 25 年 07 月 19 日	平成 25 年 09 月 26 日	平成 25 年 09 月 30 日～10 月 11 日

専攻科目受講票

[illegible][illegible]

※1単位＝30時間 時間数：60分以下は1時間、60分を超え120分以下は2時間でカウント

※受講回数が多い科目は、この用紙を複数枚使用し履修すること

※当該科目の単位数に応じた時間数履修後、教授の承認印を受けて教務課に提出すること

※成績評価：優、良、可、不可

	修了年次		修了以外の年次
	単位・論文提出締切	修了式(予定)	履修報告書類提出期間
春入学(修了)者	平成 25 年 02 月 22 日	平成 25 年 03 月 15 日	平成 25 年 04 月 01 日～04 月 12 日
秋入学(修了)者	平成 24 年 07 月 20 日	平成 24 年 09 月 27 日	平成 24 年 10 月 01 日～10 月 12 日
	平成 25 年 07 月 19 日	平成 25 年 09 月 26 日	平成 25 年 09 月 30 日～10 月 11 日