

両面印刷

※ 学生は、当該科目の単位数に応じた時間数履修後、研究指導教員に提出して成績評価と署名捺印をもらうこと。承認後、この科目について下記のアンケートに記入して、履修報告書とともに学事部に提出すること。

大学院アンケート(研究課題)

●各項目について、5段階評価で回答してください。

5：強く思う　4：そう思う　3：どちらとも言えない　2：あまりそう思わない　1：全くそう思わない

1	研究の難易度はどうでしたか。	5・4・3・2・1 (難しい　　適当　　易しい)
2	研究の指導頻度はどうでしたか。	5・4・3・2・1 (多　い　　適当　　少　ない)
3	研究の説明や指導はわかりやすかったですか。	5・4・3・2・1
4	研究のテーマや目標がシラバスに沿って明確にされていましたか。	5・4・3・2・1
5	研究環境は十分に準備されていましたか。	5・4・3・2・1
6	実施時間が適切に守られていましたか。	5・4・3・2・1
7	質問、相談に応じる姿勢や配慮がありましたか。	5・4・3・2・1
8	学習する雰囲気、秩序が保たれていましたか。	5・4・3・2・1
9	新しい知識や考え方、技術が身につけられましたか。	5・4・3・2・1

●指導力に優れた教員、そうでない教員がいれば理由とともに記入してください。

●自由記載（研究について特に良かったところ、改善すべき点等を記入してください）

※毎年、下記の期日に提出してください。

	修了年次	修了以外の年次
	履修報告書類・学位申請締切	履修報告書類提出期間
春入学(修了)者	12月下旬 (具体的な日にはシラバスの行事予定表で要確認)	4月1日～4月15日
秋入学(修了)者	7月上旬 (具体的な日にはシラバスの行事予定表で要確認)	10月1日～10月15日

ただし、土日祝日の書類受付は行いません。